

Adobe Connect 語音會議簡易操作說明

1. 在進入會議室之後，若要進行語音會議，請按下「音效」→「啟動會議音效」。



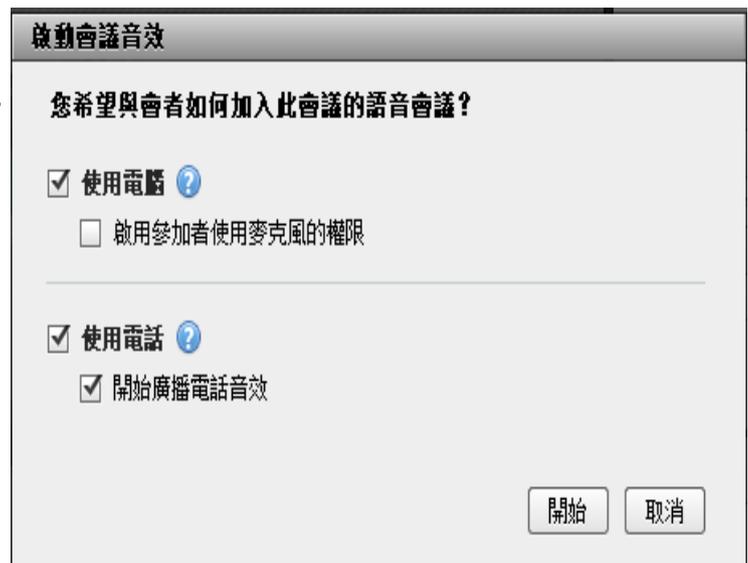
2. 啟用會議音效，提供了四個選項設定：

(1) 使用電腦：也就是使用電腦的麥克風音效來進行會議，此選項建議打勾。

(2) 啟用參加者使用麥克風的權限：提供在線上每一位參加者使用麥克風的權限。若您勾選此項目，在線上的每個人雖然具有麥克風發言的權限，但很可能造成聲音難以控制的場面。

(3) 使用電話：讓參加者可以使用電話撥入此會議。提醒您，若您希望透過電腦參加的與會者與透過電話參加的與會者互動，請務必勾選「音效廣播」。

(4) 開始廣播電話音效：將電話撥入語音的參與者的聲音廣播給其他每位參與者。



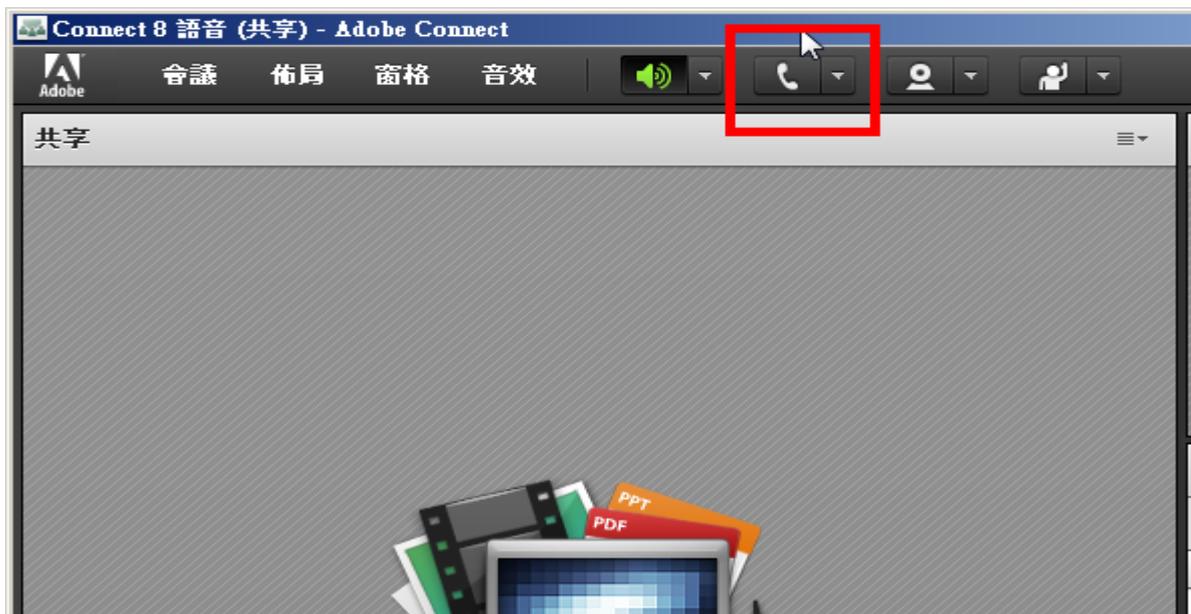
3. 按下「開始」按鈕，進行語音連線，此時會嘗試與 SIP 伺服器進行連線的動作。右上方訊息會告知”正在連接語音橋接器...”



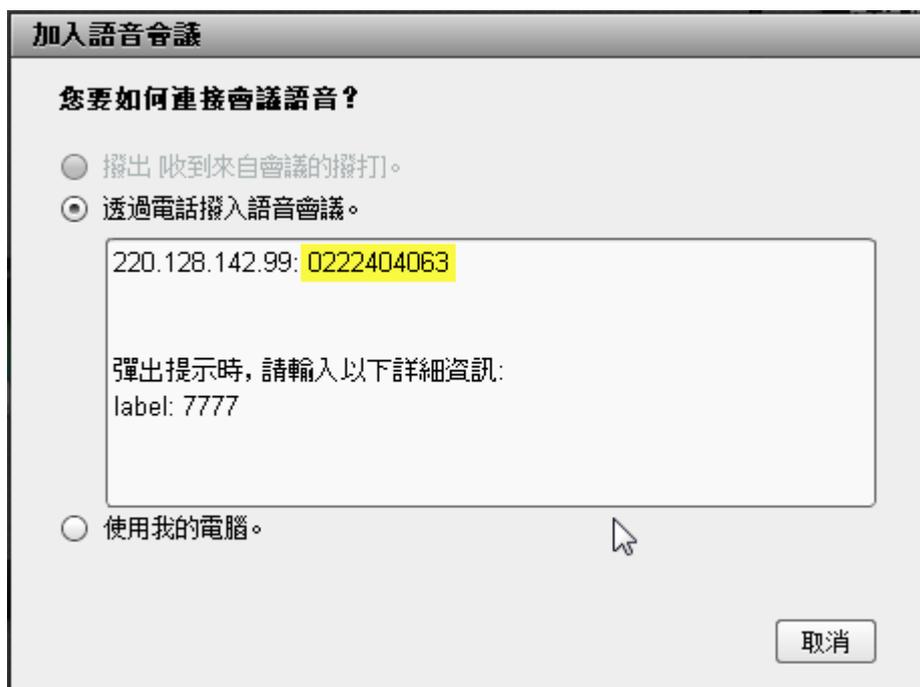
4. 當順利連接上，訊息立即告知”已連接到語音橋接器，目前正在廣播語音”。



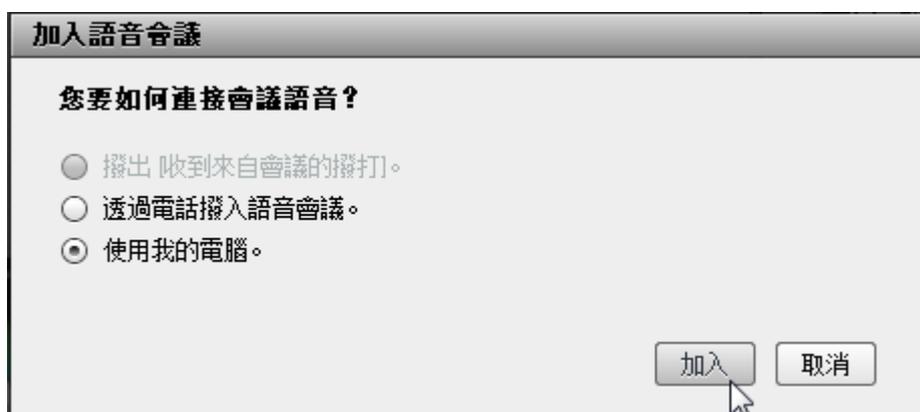
5. 一旦連接上之後，表示與 SIP 語音沒問題，您可以按下「啟動我的麥克風」按鈕來啟動您的麥克風。



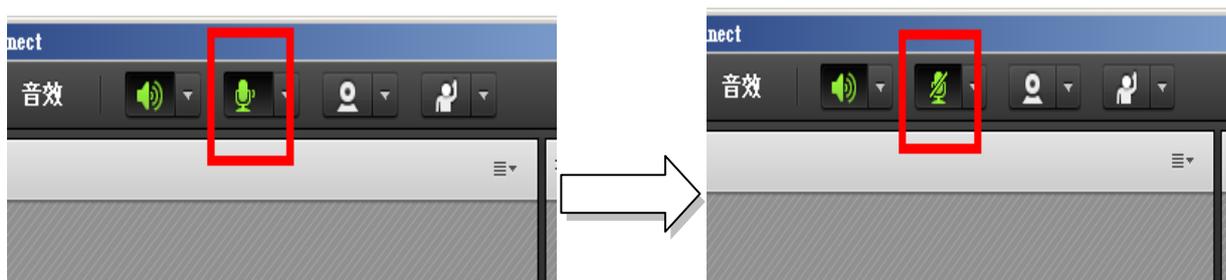
6. 此時詢問您要如何連接語音的方式，若您要透過電話撥打進入會議室，在中間的方框訊息已提供電話撥打的號碼，只要拿起電話撥打進入此會議室，即可立即與線上參與者進行語音交談。



若要使用電腦的麥克風與遠方撥電話進入此會議的參加者進行語音交談的話，請選擇「使用我的電腦。」，並按下加入即可。



7. 若會議在進行中，若要切換成靜音，只要再次按下麥克風按鈕，您的麥克風立即靜音。



8. 若要中斷與電話語音建立的連線，滑鼠移到上方點選「音效」→「變更會議音效模式…」，拿掉「使用電話」的選項。

